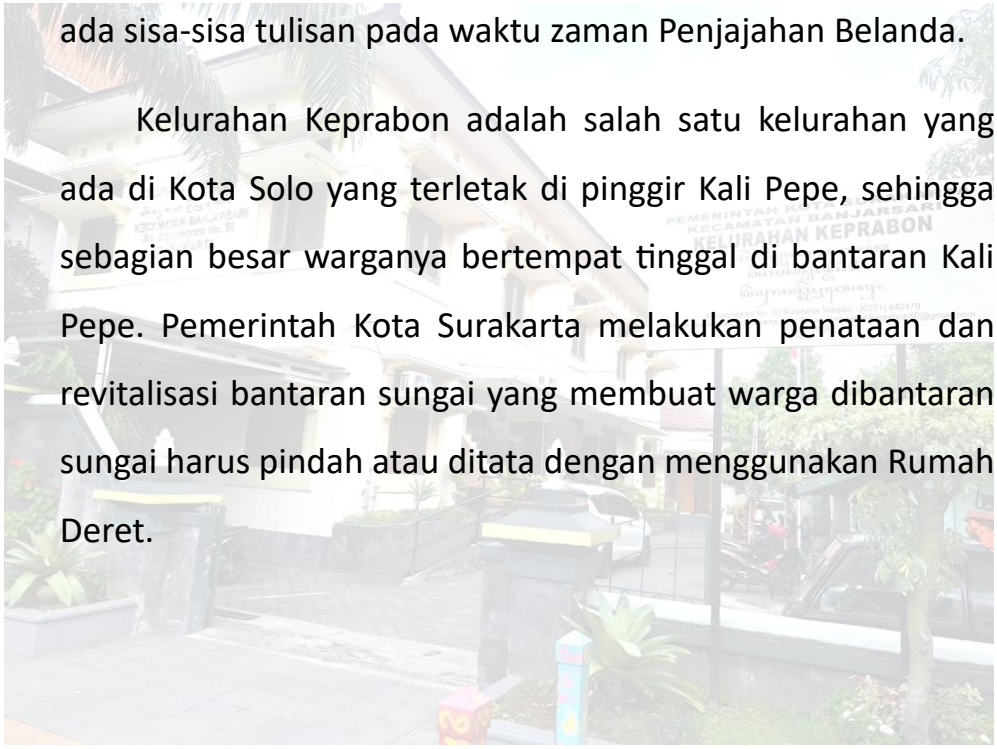
2024
PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
KECAMATAN BANJARSARI
KELURAHAN KEPRABON
BUKU PROFIL
Keprabon

PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
KECAMATAN BANJARSARI
KELURAHAN KEPRABON

A.1 Sejarah.

Nama Keprabon berarti “tempat para prabu atau raja” dan memang dikelurahan inilah Istana Mangkunegaran terdapat. Dikeprabon dulu juga pernah dibuat tempat persembunyian rakyat ketika peperangan dengan para penjajah., bahkan digerbang masuk Mangkunegaran masih ada sisa-sisa tulisan pada waktu zaman Penjajahan Belanda.



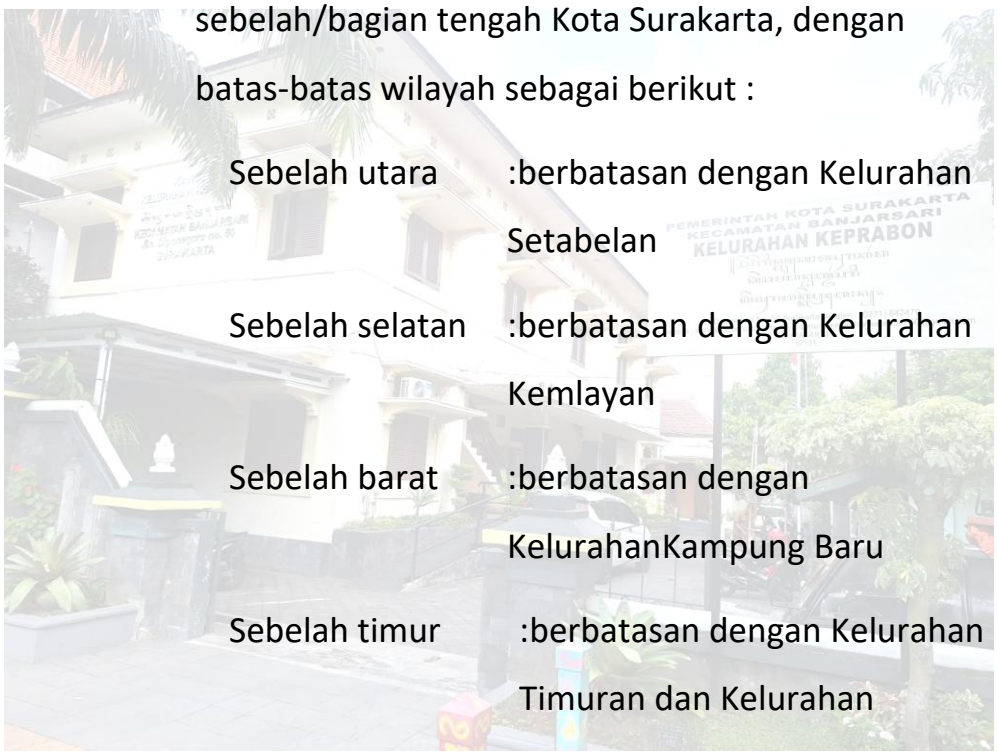
Kelurahan Keprabon adalah salah satu kelurahan yang ada di Kota Solo yang terletak di pinggir Kali Pepe, sehingga sebagian besar warganya bertempat tinggal di bantaran Kali Pepe. Pemerintah Kota Surakarta melakukan penataan dan revitalisasi bantaran sungai yang membuat warga dibantaran sungai harus pindah atau ditata dengan menggunakan Rumah Deret.

Banyak Rumah Deret yang dibangun di Kelurahan Keprabon, ini yang membuat Kelurahan Keprabon menjadi pusat pembangunan Rumah Deret yang ditata sedemikian rupa sehingga mempercantik wajah Kelurahan Keprabon. Selain itu, ada beberapa tempat yang sangat perlu disinggahi di Kelurahan Keprabon, seperti Ngarsopuro hingga Pasar Triwindu. Pasar yang menyediakan barang-barang antik ini didirikan pada tahun 1939 dan ada ratusan pedagang di pasar tersebutSelain itu ada salah satu pusat kebudayaan Jawa berdiri di Kelurahan Keprabon, yaitu Pura Mangkunegaran. Menjadi salah satu pusat latihan kesenian Jawa seperti menari dengan adanya sanggar tari Soerya Sumirat yang didirikan oleh GPH Herwasto Kusumo (alm) yang terkenal hingga mancanegara dan beberapa Bangunan Baru Seperti MTA dan Restoran KFC yang mana dulu tempat tempat ini banyak memiliki sejarah. Selain itu Keprabon terdapat Kuliner yang cukup bersejarah seperti “Nasi Liwet Buwongso Lemu” yg dari jaman dahulu kala menjadi tempat favorit Keluarga Presiden Ke 2 RI yaitu Bapak Soeharto dan Sekarang ada Juga Soto Triwindu yang juga menjadi Langganan Keluarga Bapak Presiden, maka dapat disimpulkan bahwa Keprabon merupakankan wilayah bersejarah yang kuat dengan adat budaya maupun kulinernya.

A.2 Data Umum Kelurahan

1. Kondisi Geografis
   a. Batas Wilayah

      Lokasi kelurahan Keprabon berada di sebelah/bagian tengah Kota Surakarta, dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :



Sebelah utara	:berbatasan dengan Kelurahan Setabelan
Sebelah selatan	:berbatasan dengan Kelurahan Kemlayan
Sebelah barat	:berbatasan dengan KelurahanKampung Baru
Sebelah timur	:berbatasan dengan Kelurahan Timuran dan Kelurahan Ketelan

b. Luas Wilayah

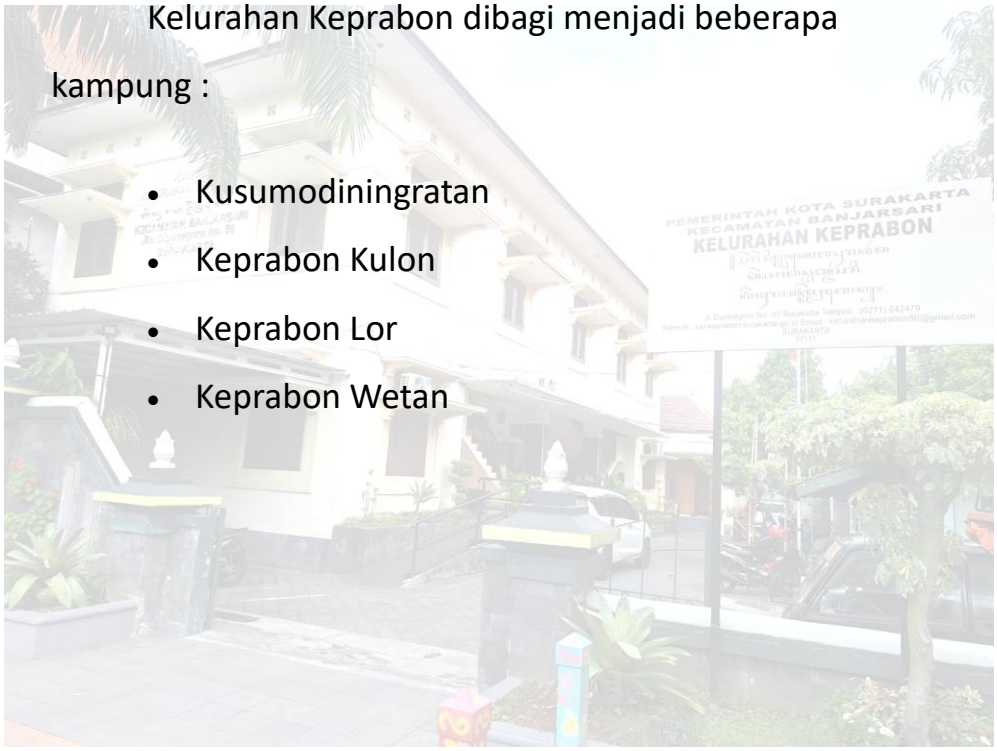
Luas Wilayah Kelurahan Keprabon: ±36km²

2. Kondisi Demografis

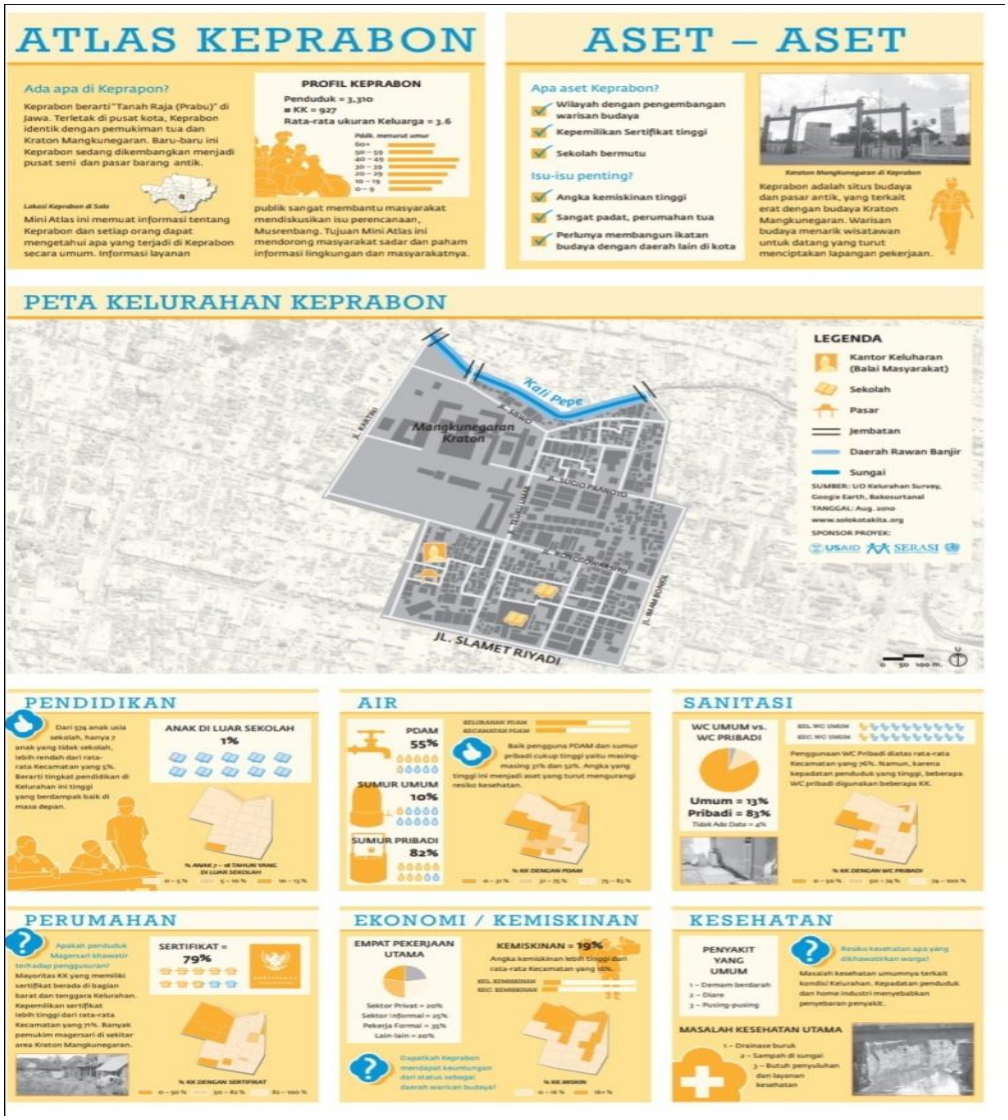
a. Jumlah RW :6

b. Jumlah RT :26

Kelurahan Keprabon dibagi menjadi beberapa kampung :

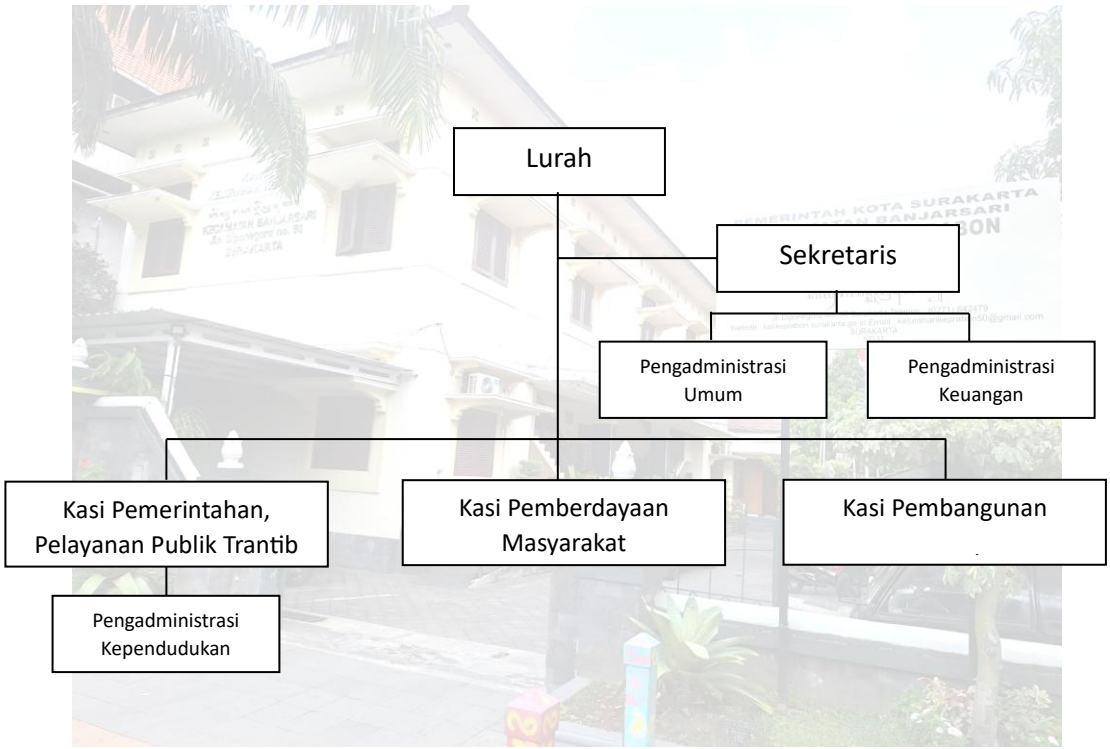


- Kusumodiningratan
- Keprabon Kulon
- Keprabon Lor
- Keprabon Wetan


ATLAS KEPRABON
Ada apa di Keprapon?
Keprabon berarti "Tanah Raja (Prabu)" di Jawa. Terletak di pusat kota, Keprabon identik dengan pemukiman tua dan Kraton Mangkunegaran. Baru-baru ini Keprabon sedang dikembangkan menjadi pusat seni dan pasar barang antik.
Lokasi Keprabon di Solo
Mini Atlas ini memuat informasi tentang Keprabon dan setiap orang dapat mengetahui apa yang terjadi di Keprabon secara umum. Informasi layanan publik sangat membantu masyarakat mendiskusikan isu perencanaan, Musrenbang. Tujuan Mini Atlas ini mendorong masyarakat sadar dan paham informasi lingkungan dan masyarakatnya.
PROFIL KEPRABON
Penduduk = 3,310
∑ KK = 927
Rata-rata ukuran Keluarga = 3.6
Pddk. menurut umur
60+
50 – 59
40 – 49
30 – 39
20 – 29
10 – 19
0 – 9
ASET – ASET
Apa aset Keprabon?
Wilayah dengan pengembangan warisan budaya
Kepemilikan Sertifikat tinggi
Sekolah bermutu
Isu-isu penting?
Angka kemiskinan tinggi
Sangat padat, perumahan tua
Perlunya membangun ikatan budaya dengan daerah lain di kota
Kraton Mangkunegaran di Keprabon
Keprabon adalah situs budaya dan pasar antik, yang terkait erat dengan budaya Kraton Mangkunegaran. Warisan budaya menarik wisatawan untuk datang yang turut menciptakan lapangan pekerjaan.
PETA KELURAHAN KEPRABON
Kali Pepe
Mangkunegaran Kraton
JL. SLAMET RIYADI
LEGENDA
Kantor Keluharan (Balai Masyarakat)
Sekolah
Pasar
Jembatan
Daerah Rawan Banjir
Sungai
SUMBER: UD Kelurahan Survey, Google Earth, Bakosurtanal
TANGGAL: Aug. 2010
www.solokotakita.org
SPONSOR PROYEK:
USAID SERASI
PENDIDIKAN
Dari 534 anak usia sekolah, hanya 7 anak yang tidak sekolah, lebih rendah dari rata-rata Kecamatan yang 5%. Berarti tingkat pendidikan di Kelurahan ini tinggi yang berdampak baik di masa depan.
ANAK DI LUAR SEKOLAH
1%
% ANAK 7 – 18 TAHUN YANG DI LUAR SEKOLAH
AIR
PDAM
55%
SUMUR UMUM
10%
SUMUR PRIBADI
82%
Baik pengguna PDAM dan sumur pribadi cukup tinggi yaitu masing-masing 27% dan 52%. Angka yang tinggi ini menjadi aset yang turut mengurangi resiko kesehatan.
% KK DENGAN PDAM
SANITASI
WC UMUM vs. WC PRIBADI
Umum = 13%
Pribadi = 83%
Tidak Ada Data = 4%
Penggunaan WC Pribadi diatas rata-rata Kecamatan yang 76%. Namun, karena kepadatan penduduk yang tinggi, beberapa WC pribadi digunakan beberapa KK.
% KK DENGAN WC PRIBADI
PERUMAHAN
Apakah penduduk Mageresari khawatir terhadap penggusuran?
Mayoritas KK yang memiliki sertifikat berada di bagian barat dan tenggara Kelurahan. Kepemilikan sertifikat lebih tinggi dari rata-rata Kecamatan yang 71%. Banyak pemukim magersari di sekitar area Kraton Mangkunegaran.
SERTIFIKAT =
79%
% KK DENGAN SERTIFIKAT
EKONOMI / KEMISKINAN
EMPAT PEKERJAAN UTAMA
Sektor Privat = 20%
Sektor Informal = 25%
Pekerja Formal = 35%
Lain-lain = 20%
KEMISKINAN = 19%
Angka kemiskinan lebih tinggi dari rata-rata Kecamatan yang 16%.
Dapatkah Keprabon mendapat keuntungan dari status sebagai daerah warisan budaya?
% KK MISKIN
KESEHATAN
PENYAKIT YANG UMUM
1 – Demam berdarah
2 – Diare
3 – Pusing-pusing
Risiko kesehatan apa yang dikhawatirkan warga?
Masalah kesehatan umumnya terkait kondisi Kelurahan. Kepadatan penduduk dan home industri menyebabkan penyebaran penyakit.
MASALAH KESEHATAN UTAMA
1 – Drainase buruk
2 – Sampah di sungai
3 – Butuh penyuluhan dan layanan kesehatan

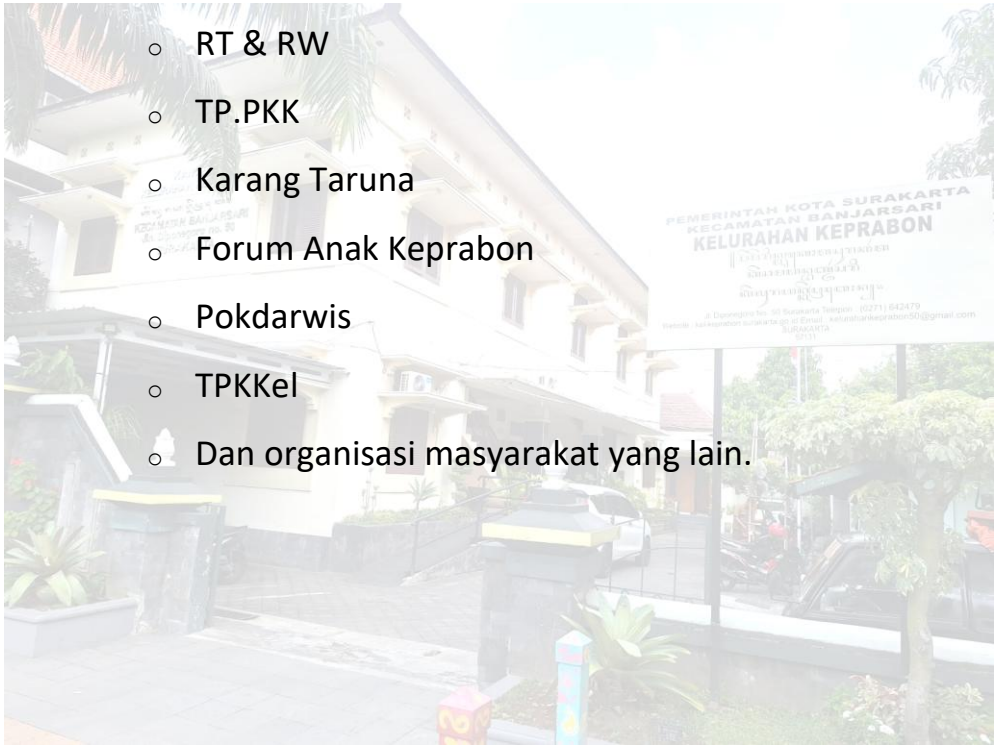
1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan *Perwali No. 25.6 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan kelurahan,* sebagai berikut :



Pemerintah Kelurahan Keprabon dalam menjalankan fungsinya sebagai pelayan masyarakat bekerja sama dengan beberapa lembaga yang di kelola oleh kader- kader pemberdayaan masyarakat, antara lain :

- LPMK
- RT & RW
- TP.PKK
- Karang Taruna
- Forum Anak Keprabon
- Pokdarwis
- TPKKel
- Dan organisasi masyarakat yang lain.

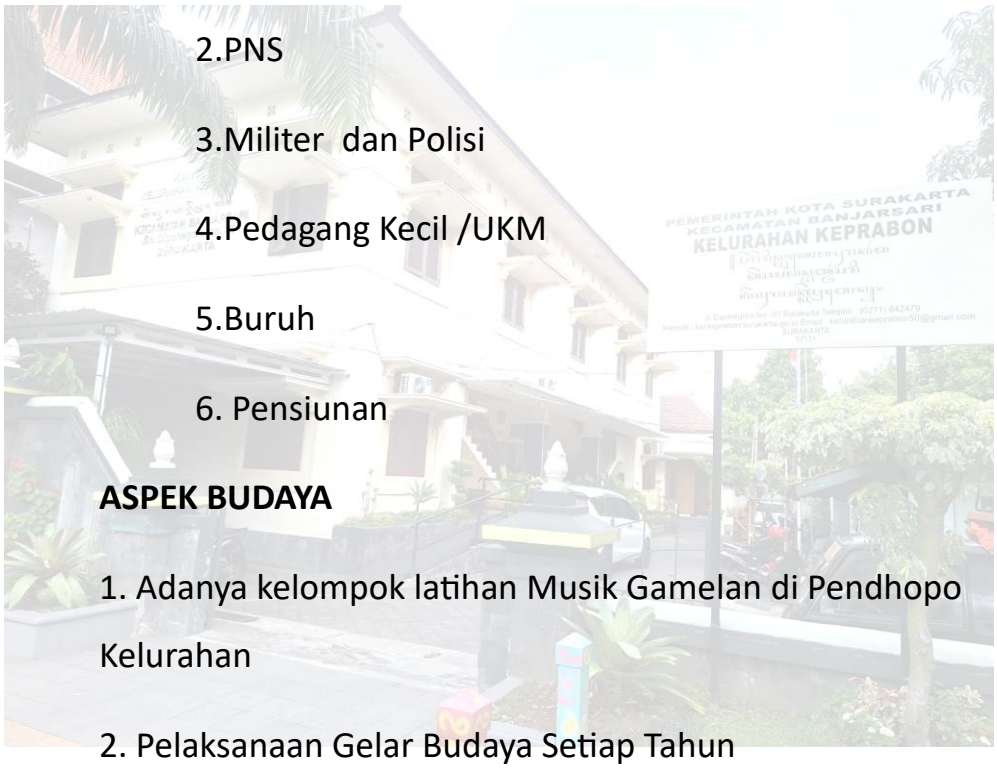


A.3 Data Aspek Panca Gatra Wilayah Kelurahan Keprabon

ASPEK EKONOMI

Kebayakan warga di Kelurahan Keprabon mata pencaharian meliputi

1.Guru (SD sd Mahasiswa)



2.PNS

3.Militer dan Polisi

4.Pedagang Kecil /UKM

5.Buruh

6. Pensiunan

ASPEK BUDAYA

1. Adanya kelompok latihan Musik Gamelan di Pendhopo Kelurahan

2. Pelaksanaan Gelar Budaya Setiap Tahun

3. Adanya Kelompok Kuliner yang Bertempat di Tama Keprabon

ASPEK POLITIK

Dalam mengekpresikan Hasrat Politik nya warga Keprabon ada yang tergabung dalam PDI Perjuangan baik sebagai Kader maupun Simpatisan, serta ada yang mengikuti organisasi Muhamadyah dan NU

ASPEK KEAMANAN

Dikelurahan Keprabon memilik Garda depan Keamanan Organisasi LINMAS DAN terdapat SATGAS JOGO TONGGO DAN JAGA WARGA yang di pimpin oleh LURAH dan LPMK.

OBYEK VITAL DI KELURAHAN KERPABON

1. TEMPAT IBADAH

- Masjid Balai Muhammadiyah Jl Teuku Umar
- Masjid Sontohartanan Jl KH. Ahmad Dahlan
- Masjid Nurohmah Kusumodiningratan
- Mashjid Nurochim Keprabon Lor
- Langgar Al-Wustho
- Masjid Aisyiyah Jl Imam Bonjol

2. KANTOR PEMERINTAHAN

- Kantor Kelurahan Keprabon
- Dumah Deret Keprabon Jl Saharjo & Jl Rm Said

3. PERTOKOAN DAN HOTEL

- Ps Barang Antik Triwindu
- Ps Ngarsopuro
- KFC Slamet Riyadi
- Mc Donald Slamet Riyadi
- Mebel Jempol Jl. Rm Said, Jl Slamet Riyadi & Jl KH Ahmad Dahlan
- Hotel Keprabon
- Omah Sinten

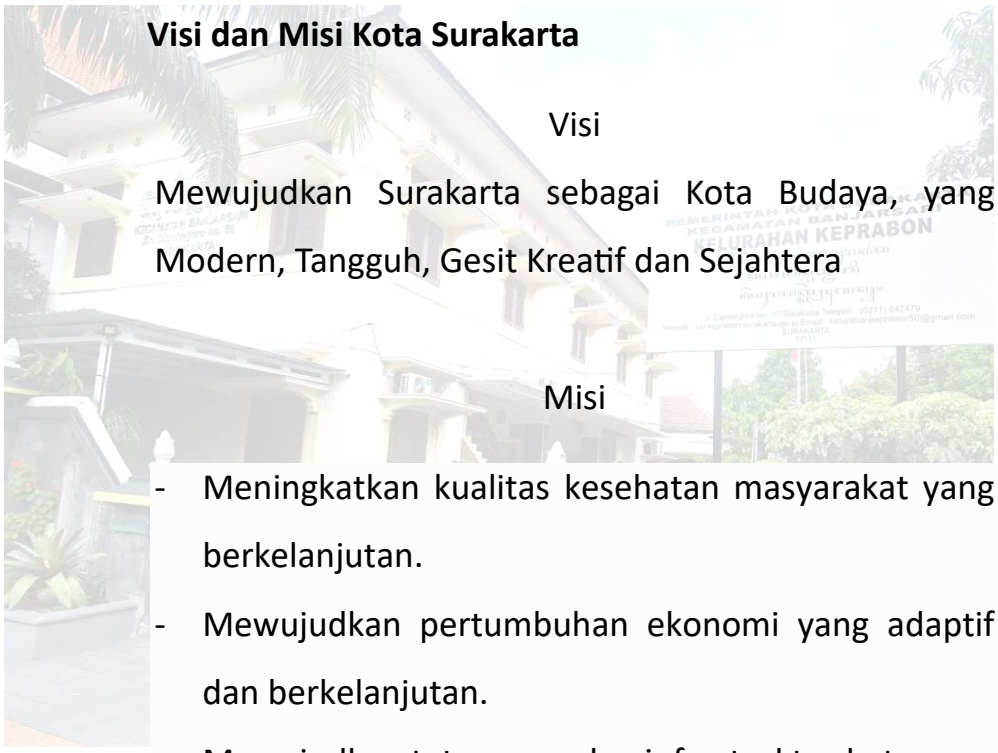
4. TEMPAT PENDIDIKAN

- SMP Pangudi Luhur JL Slamet Riyadi
- SD Sunniyah Surakarta Jl Ronggowarsito
- TK Aisyiyah Keprabon Jl KH Ahmad dahlan

5. TEMPAT FASKUM

- Taman Keprabon
- Pendopo Kelurahan

A. VISI DAN MISI



Visi dan Misi Kota Surakarta

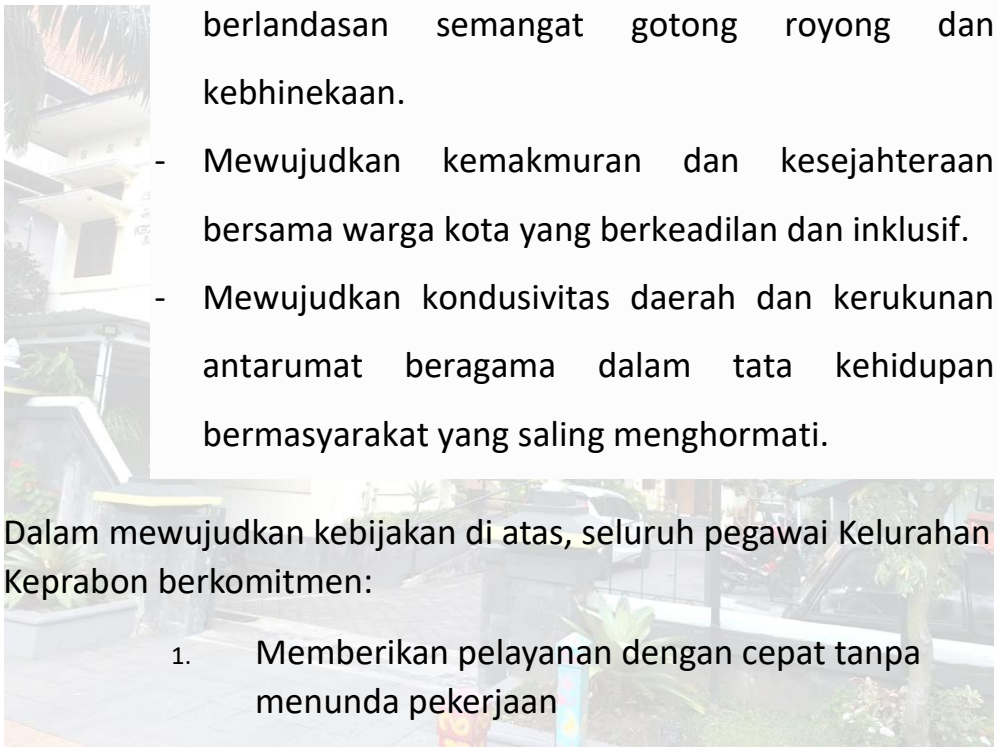
Visi

Mewujudkan Surakarta sebagai Kota Budaya, yang Modern, Tangguh, Gesit Kreatif dan Sejahtera

Misi

- Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat yang berkelanjutan.
- Mewujudkan pertumbuhan ekonomi yang adaptif dan berkelanjutan.
- Mewujudkan tata ruang dan infrastruktur kota yang mendukung pariwisata dan pemajuan kebudayaan berkelanjutan.

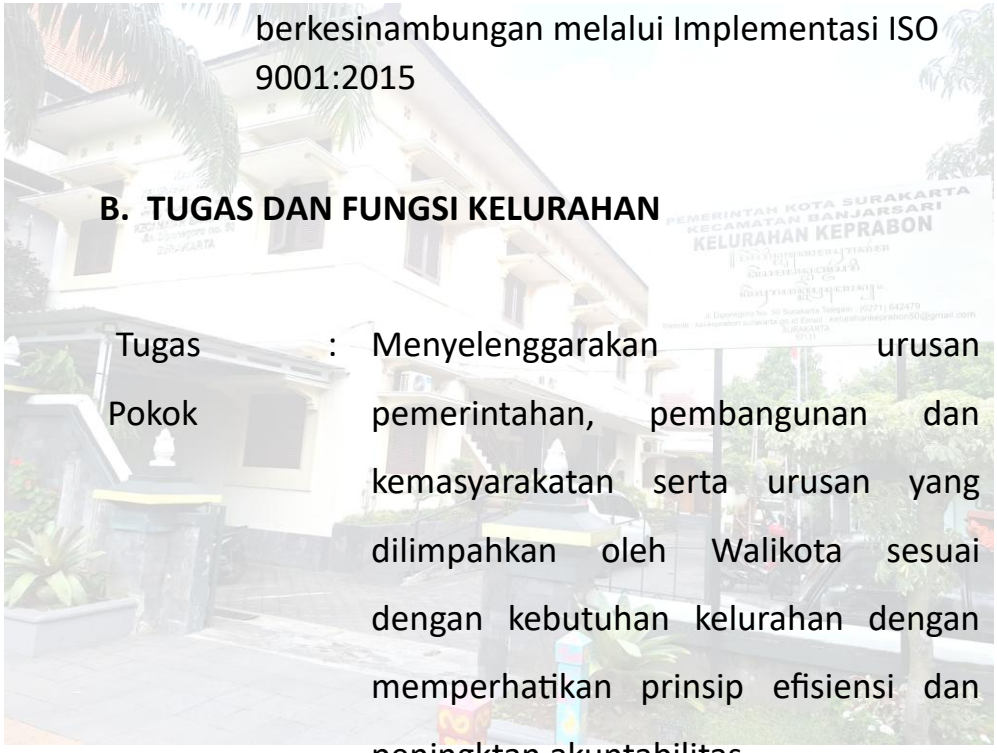
- Meningkatkan kualitas dan daya saing pemuda dan masyarakat umum di bidang pendidikan, ekonomi, seni budaya dan olahraga.
- Mengembangkan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang gesit dan kolaboratif berlandasan semangat gotong royong dan kebhinekaan.
- Mewujudkan kemakmuran dan kesejahteraan bersama warga kota yang berkeadilan dan inklusif.
- Mewujudkan kondusivitas daerah dan kerukunan antarumat beragama dalam tata kehidupan bermasyarakat yang saling menghormati.



Dalam mewujudkan kebijakan di atas, seluruh pegawai Kelurahan Keprabon berkomitmen:

1. Memberikan pelayanan dengan cepat tanpa menunda pekerjaan
2. Memberikan informasi dengan baik dan sosialisasi kepada masyarakat pengguna jasa layanan mengenai jenis pelayanan dan masing-masing persyaratannya.
3. Mengembangkan budaya kerja profesional yang transparan.

4. Menciptakan lingkungan kerja yang mendukung proses pelayanan.
5. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia.
6. Melakukan pengukuran dan tindak lanjut keluhan terhadap proses maupun kepuasan pelanggan.
7. Memperbaiki Sistem Manajemen Mutu secara berkesinambungan melalui Implementasi ISO 9001:2015

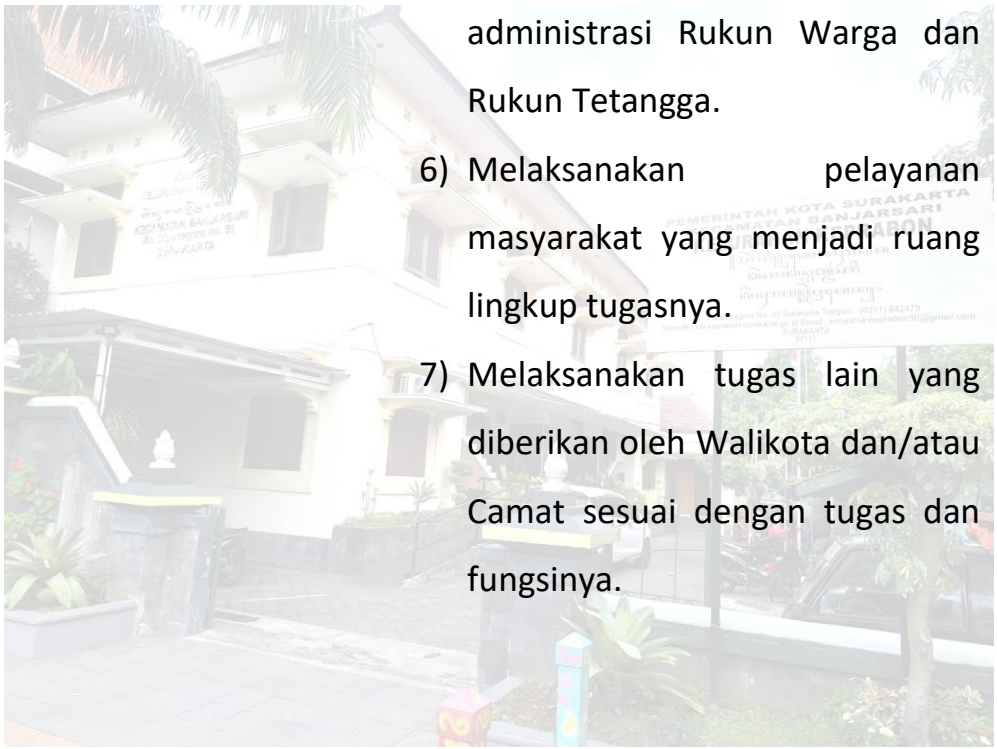


B. TUGAS DAN FUNGSI KELURAHAN

Tugas Pokok : Menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta urusan yang dilimpahkan oleh Walikota sesuai dengan kebutuhan kelurahan dengan memperhatikan prinsip efisiensi dan peningktan akuntabilitas.

Fungsi :
1) Melaksanakan kegiatan pembedayaan masyarakat.
2) Menyelenggarakan ketetraman dan ketertiban umum.

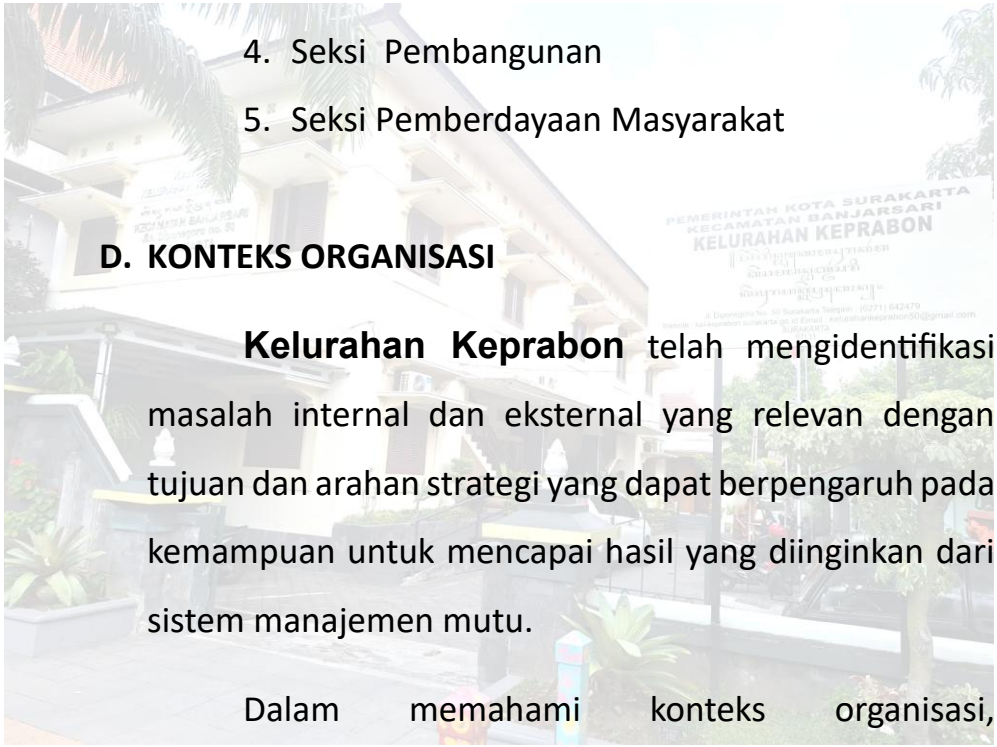
3) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum.
4) Membina lembaga kemasyarakatan.
5) Membina dan mengendalikan administrasi Rukun Warga dan Rukun Tetangga.
6) Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.
7) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota dan/atau Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.



C. STRUKTUR ORGANISASI

Susunan Organisasi **Kelurahan Keprabon** terdiri dari:

1. Lurah
2. Sekretaris Kelurahan
3. Seksi Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Ketentraman Ketertiban
4. Seksi Pembangunan
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat



D. KONTEKS ORGANISASI

Kelurahan Keprabon telah mengidentifikasi masalah internal dan eksternal yang relevan dengan tujuan dan arahan strategi yang dapat berpengaruh pada kemampuan untuk mencapai hasil yang diinginkan dari sistem manajemen mutu.

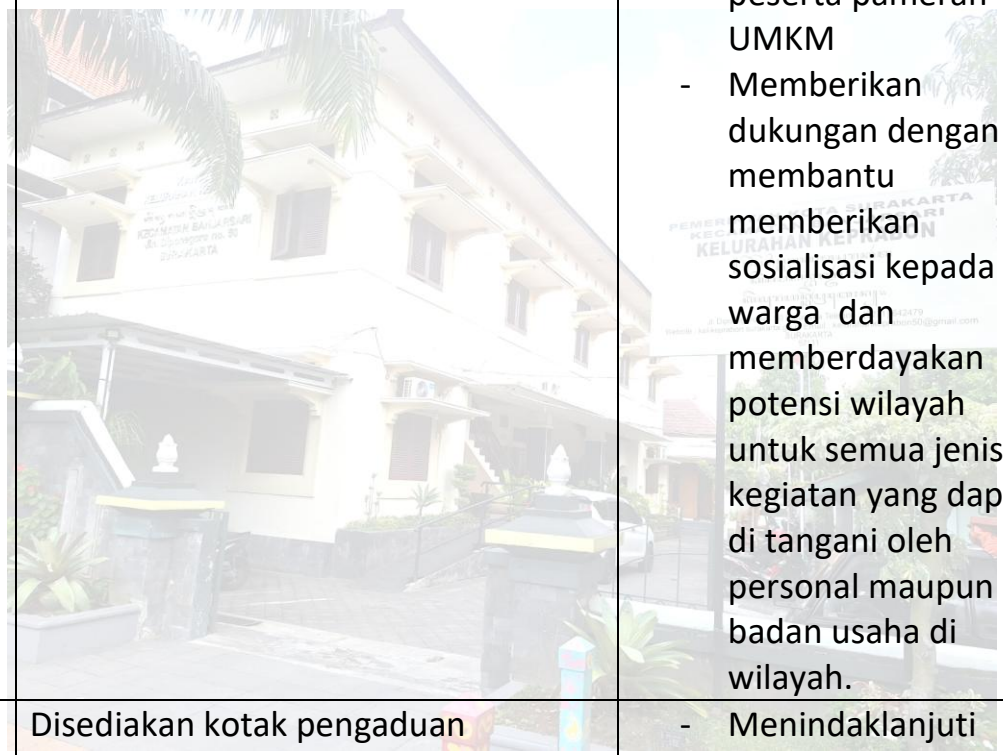
Dalam memahami konteks organisasi, **Kelurahan Keprabon** senantiasa memantau dan meninjau informasi tentang isu internal dan eksternal agar relevan dengan tujuan dan arahan strategi organisasi. Konteks internal dapat difasilitasi dengan mempertimbangkan masalah yang terkait dengan nilai, pengetahuan budaya dan kinerja organisasi. Sedangkan

Konteks eksternal dapat difasilitasi dari isu yang timbul dengan mempertimbangkan hukum, teknologi, persaingan, pasar, budaya, masyarakat, dan lingkungan ekonomi, baik lokal, regional.

ANALISA SWOT (SWOT ANALYSIS)

- **KEKUATAN (STRENGTHS)**

NO	DESKRIPSI	PENGENDALIAN
1	Lokasi sangat strategis, berada di tengah kota, dekat dengan keramain dengan fasilitas umum yang sangat baik serta berada di jalur wisata dan oleh-oleh.	-
2	Dukungan Pemerintahan Kota yang sangat baik dan menunjang kinerja organisasi.	- Meningkatkan koordinasi dengan Pemerintah Kota dan memaksimalkan dukungan tersebut menjadi kekuatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
3	Program-program pemerintah kota yang dapat memberi stimulus dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat kelurahan.	- Melaksanakan program-program pemerintah kota dengan baik, sehingga maksud dan tujuan masing-masing program

		tersebut dapat dicapai dengan maksimal
4	Dukungan dari Pemerintah Kecamatan, terutama terkait pemberdayaan UMKM untuk menunjang peningkatan roda ekonomi di wilayah. 	- Menyediakan stand pameran UMKM di linkungan kelurahan - Koordinasi dengan RT/RW terkait peserta pameran UMKM - Memberikan dukungan dengan membantu memberikan sosialisasi kepada warga dan memberdayakan potensi wilayah untuk semua jenis kegiatan yang dapat di tangani oleh personal maupun badan usaha di wilayah.
5	Disediakan kotak pengaduan masyarakat, PPT (Pos Pelayanan Terpadu) dan ULAS (Unit Layanan Aduan Surakarta), sehingga masyarakat dapat memberikan masukan kepada kelurahan untuk perbaikan secara berkesinambungan dan segala permasalahan yang timbul akan dapat dimonitor progress tindak lanjutnya untuk memastikan	- Menindaklanjuti semua pengaduan dengan responsive, melakukan oordinasi baik internal maupun eksternal (lintas OPD) untuk bekerjasama dalam menyelesaikan pengaduan

	pengaduan dapat diatasi dengan responsive.	
6	Administrasi berbasis teknologi informasi - Administrasi umum : Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis (SIMARDI) untuk tata kelola kearsipan ; absen mesin sidik jari / alat finger print terkoneksi online dengan Badan Kepegawaian Daerah (BKD) ; - Administrasi Kependudukan : menggunakan Sistem dan aplikasi ; pencatatan kelahiran dan kematian menggunakan aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kepedudukan (SIAK) online dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Surakarta; - Administrasi keuangan : menggunakan aplikasi Sistem Informasi Daerah (SIMDA) keuangan dengan sistem accruel ; pengelolaan barang daerah menggunakan aplikasi Sistem Informasi Daerah (SIMDA) barang; - Administrasi pembangunan : menggunakan aplikasi Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD) ;	- Menyiapkan SDM agar mampu dan lancar dalam penggunaan aplikasi-aplikasi tersebut melalui pelatihan baik eksternal maupun internal. - Menyediakan dan memelihara perangkat yang digunakan untuk mengoperasionalkan aplikasi-aplikasi tersebut. - Memastikan jaringan internet dapat menunjang untuk mengoperasionalkan aplikasi-palikasi tersebut. - Melaksanakan koordinasi dengan OPD terkait apabila terjadi kendala

- **KELEMAHAN (WEAKNESSES)**

NO	DESKRIPSI	PENGENDALIAN
1	Keterbatasan jumlah pegawai sehingga pada saat-saat tertentu akan menjadi kendala kecepatan dalam memberikan pelayanan. Hal tersebut terutama terkait dengan adanya undangan baik Bimtek/pelatihan dan lain-lain yang mengharuskan personil kelurahan menghadiri undangan tersebut sehingga menyebabkan pelayanan tertunda.	- Memastikan bahwa semua unsur pegawai dapat menjalankan fungsi multitasking, sehingga apabila ada yang berhalangan dapat langsung diambil peran oleh pegawai lain - Melaksanakan koordinasi secara internal apabila salah satu atau sebagian pegawai dinas keluar ataupun menghadiri undangan
2	Masih perlu ditingkatkan kemampuan SDM Kelurahan dalam memahami mekanisme dan prosedur pelayanan dan dalam mengoperasionalkan teknologi pelayanan berbasis online.	- Membuat Analisa kompetensi SDM, sehingga kebutuhan akan peningkatan kompetensi terkait dengan pelatihan dapat di ketahui. - Menghadiri setiap ada undangan pelatihan yang di selenggarakan

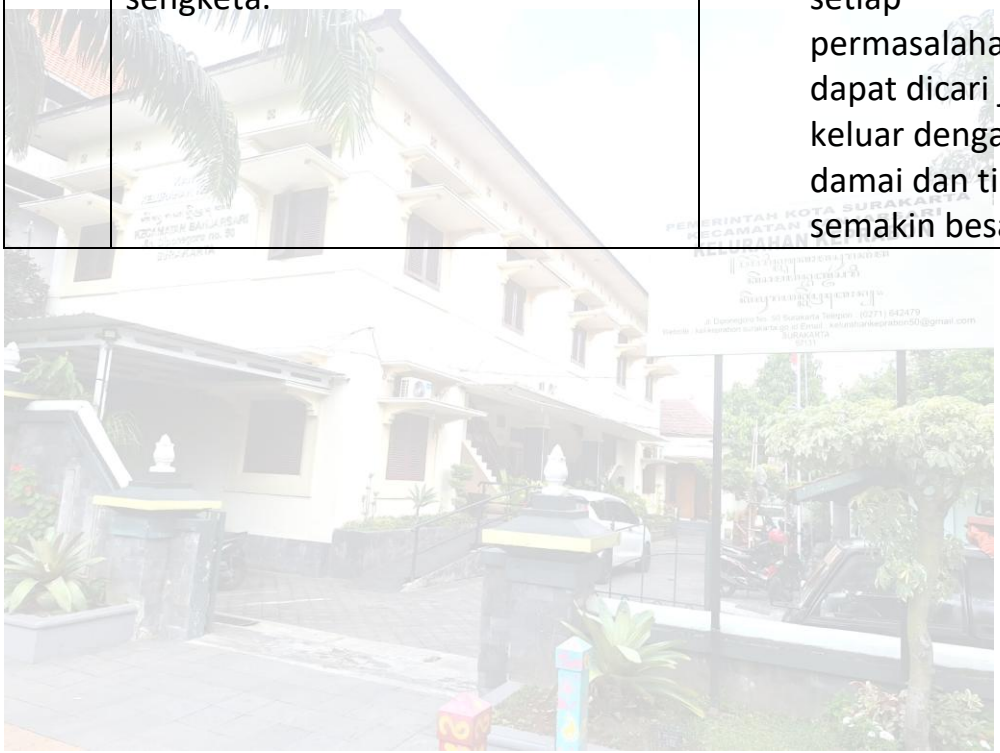
		berbagai pihak dan menghadirkan personal yang memang membutuhkan peningkatan kompetensi dari materi pelatihan dimaksud.

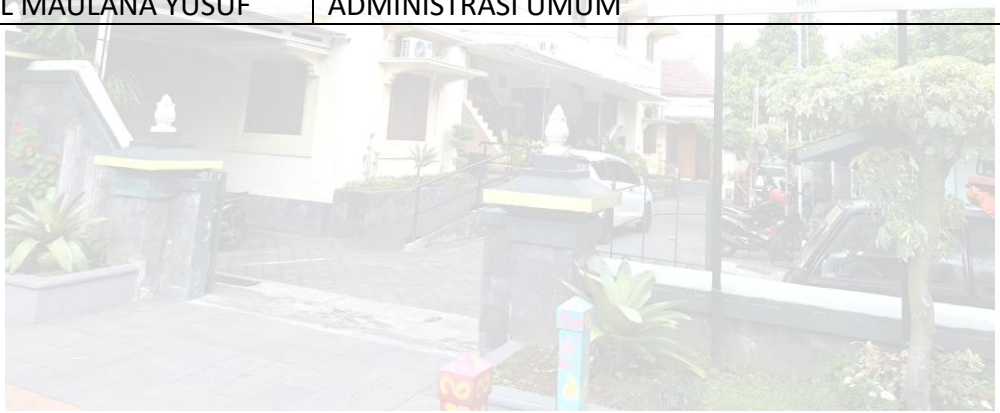
- **PELUANG (OPPORTUNITIES)**

NO	DESKRIPSI	PENGENDALIAN
1	Masyarakat warga kelurahan yang mempunyai kesadaran tinggi untuk mempunyai rekaman data kependudukan	- Melakukan sosialisasi terkait jenis layanan, persyaratan, prosedur dan standar pelayanan secara berkesinambungan. - Memberikan Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan secara cepat, informatif dan responsif
2	Pengembangan menjadi wilayah wisata kuliner dengan jalur pejalan kaki yang bisa dikembangkan lebih baik	- Mengusulkan akses jalan di design seperti jalan wisata dan dikhususkan pejalan kaki

- **ANCAMAN (THREATS)**

NO	DESKRIPSI	PENGENDALIAN
1	Pertikaian baik skala rumah tangga maupun antar warga. Pertikaian antar anggota keluarga akibat pembagian harta waris dan sengketa.	- Memaksimalkan PPT (Pos Pelayanan Terpadu) sehingga setiap permasalahan dapat dicari jalan keluar dengan damai dan tidak semakin besar.



DATA KARYAWAN

NO	NAMA	JABATAN
1	RINA ANDRIANI. S.Sos, M.M	LURAH
2	DEVI GOOZINNI, S.A.P, M.M	SEKRETARIS KELURAHAN
3	BAMBANG RIYANTO	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
4	DAMAS AJI NUGROHO,S.Psi	KASI PEMBANGUNAN
5	LUTHFI KHAMID,S.S	KASI PEMBERDAYA MASYARAKAT
6	DWI WARSITO ADHI.S.H.M.H	KASI PEMERINTAHAN. PELAYANAN PUBLIK DAN KETENTRAMAN KETERTIBAN
7	YOSI ANDIKA OKTAVIA	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
8	CATUR SETIAWAN	PRAMU BAKTI
9	DWI PAWESTRI	PRAMU KEBERSIHAN KANTOR
10	ARGO FAJAR NUGROHO	PENGOLAH DATA
11	RIZAL MAULANA YUSUF	ADMINISTRASI UMUM